

## **CAIET DE SARCINI**

***privind achiziția de servicii de consultanță în vederea întocmirii documentației și asigurarea asistenței privind derularea procedurii pentru atribuirea prin licitație publică a serviciilor de colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite de la persoanele fizice și juridice din Municipiul Brașov, precum și a serviciilor de salubritate și dezapezire din municipiul Brașov***

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ: Municipiul Brașov**  
**Adresa: B-dul Eroilor nr 8, Brașov, cod 500007, jud. Brașov**  
**Telefon: + 40 268 416550**  
**Fax: + 40 268 471950**  
**Web: [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)**

## **I. INTRODUCERE**

*Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.*

*În cadrul acestei proceduri, UAT Brasov îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, achizitor sau beneficiar în cadrul contractului atribuit.*

*Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.*

*Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de prestare al serviciilor, specificații tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.*

*Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei, modul de îndeplinire a cerințelor Caietului de sarcini, astfel încât să demonstreze corespondența cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.*

## **II. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

*În conformitate cu prevederile art.105 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, "Autonomia locală se exercită de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor".*

*Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, titulare ale codului de înregistrare fiscală, titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.*

*Potrivit prevederilor art.3 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.*

*În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice :*

*"(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.*

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d<sup>1</sup>) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;"

### **III. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI**

U.A.T. Brasov, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr.101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, urmează să procedeze la demararea procedurilor de achiziție publică în vederea întocmirii documentației și asigurarea asistenței privind derularea procedurii pentru atribuirea prin licitație publică a contractelor pentru activitățile de colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite de la persoane fizice și juridice din Municipiul Brasov, precum și prestarea serviciilor de salubritate și deszapezire din Municipiul Brasov, având în vedere necesitatea asigurării serviciilor de salubritate și deszapezire la nivelul U.A.T.

Complexitatea legislației din domeniul serviciilor de utilități publice, salubrității și mediului, au creat necesitatea achiziționării de servicii de consultanță profesională pentru întocmirea documentației de atribuire necesară demarării procedurii de licitație publică și delegare a serviciilor conform legii.

Scopul achiziției este dat de necesitatea realizării documentației pentru gestionarea activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite de la persoane fizice și juridice din Municipiul Brasov, precum și prestarea serviciilor de salubritate și deszapezire din Municipiul Brasov, astfel:

- elaborarea studiului de oportunitate;
- elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare;
- elaborarea strategiei de contractare;
- elaborarea modelului contractelor și a anexelor acestuia;
- elaborarea Caietului de Sarcini și a anexelor acestuia pentru activitățile de colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite de la persoane fizice și juridice din Municipiul Brasov;
- elaborarea Caietului de Sarcini și a anexelor acestuia pentru prestarea serviciilor de salubritate și deszapezire din Municipiul Brasov;
- elaborarea instrucțiunilor către ofertanți și a formularelor necesare;
- actualizarea REGULAMENT - CADRU al serviciului de salubritate și deszapezire a Mun. Brasov, aprobat prin HCL;
- consultanța pe durata procedurii de atribuire până la finalizarea acesteia și încheierea contractelor.

#### **IV. LEGISLATIE APLICATA:**

- *Legea 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 390 din 23 mai 2016.*
- *Legea 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- *HG nr. 395 / 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Legea 51/ 2006 actualizata privind serviciile de utilitati publice*
- *Legea 101/ 2006 actualizata privind serviciul public de salubritate a localitatilor*
- *Ordinul 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*
- *ORDIN nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*
- *In temeiul art. 6 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului si de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.*
- *Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protectia mediului*
- *Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*
- *Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor*
- *Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si aprobarea listei cuprinzand deșeurile*
- *ORDIN nr. 1364/1499 din 14 decembrie 2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor*
- *Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale*
- *Hotararea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii*
- *Hotararea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.*
- *OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor*
- *OUG nr.133/2022 privind modificarea si completarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor precum si a Legii nr.101/2006 privind salubritatea localitatilor*
- *ORDIN 640/2022 al presedintelui ANRSC privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate.*
- *Ordin 289/2170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013*
- *Orice alte acte normative ce reglementeaza activitatile specifice serviciilor de salubritate a localitatilor.*

#### **IV. OBIECTIVUL GENERAL**

*Obiectivul general constituie colectarea separata si transportul separat a deșeurilor provenite de la persoane fizice si juridice din Municipiul Brasov, precum si prestarea serviciilor de salubritate si deszapezire din Municipiul Brasov:*

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat;

b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara/exterioara a acestora;

c) maturatul, spalatul si stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/ sau la instalatiile de tratare;

d) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice din localitate si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet.

## **VI. DURATA CONTRACTULUI**

De la data semnarii pana la incheierea contractelor de delegare, dar nu mai mult de 24 luni.

## **VII. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR CE FORMEAZĂ OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SPECIFICAȚII TEHNICE:**

### **a) Descrierea activităților și subactivităților ce trebuie realizate:**

Activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului constau în:

1. Elaborarea documentației pentru gestionarea activității de colectare separata si transport separat a deseurilor provenite de la persoane fizice si juridice din Municipiul Brasov, precum si prestarea serviciilor de salubritate si dezapezire din Municipiul Brasov:

- elaborarea studiului de oportunitate;
- elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare;
- elaborarea strategiei de contractare;
- elaborarea modelului contractului și a anexelor acestuia;
- elaborarea Caietului de Sarcini și a anexelor acestuia pentru activitățile de colectare separata si transport separat a deseurilor provenite de la persoane fizice si juridice din Municipiul Brasov;
- elaborarea Caietului de Sarcini și a anexelor acestuia pentru prestarea serviciilor de salubritate si dezapezire din Municipiul Brasov;
- elaborarea instrucțiunilor către ofertanți și a formularelor necesare;
- actualizarea REGULAMENT - CADRU al serviciului de salubritate si dezapezire a Mun. Brasov, aprobat prin HCL;
- consultanta pe durata procedurii de atribuire pana la finalizarea acesteia si incheierea contractelor, respectiv formularea de raspunsuri la solicitarile de clarificari, atat in perioada de pana la data depunerii ofertelor cat si pe perioada de evaluare, asigurarea asistentei in etapa de evaluare prin expert cooptat si intocmirea rapoartelor de evaluare.

## **b) Cerințe privind organizarea serviciilor:**

### **b.1. Elaborarea studiului de oportunitate**

În conformitate cu prevederile art.22 alin.3 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Studiul de oportunitate va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- Descrierea și identificarea activitatilor serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează a fi prestată;
- Situația tehnico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică aferentă acestuia;
- Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului;
- Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică prestarea serviciului;
- Durata estimată a contractului;
- Justificarea modalității de gestiune aleasă.

### **b.2. Elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare**

În conformitate cu prevederile art.7 alin.1 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare: " În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod."

Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Studiul de fundamentare a deciziei de delegare a serviciilor de colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite de la persoane fizice și juridice din Municipiul Brașov, precum și prestarea serviciilor de salubritate și dezapezire din Municipiul Brașov trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiție a riscurilor între părțile viitoarelor contracte, precum și analiza privind încadrarea contractelor.

În elaborarea Studiului de fundamentare se vor avea în vedere prevederile art.11-16 din HG nr.867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

### **b.3. Elaborarea strategiei de contractare**

*Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractelor în legătură cu:*

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractelor și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;*
- b) contractele propuse, durata și modalitatea de îndeplinire a acestora;*
- c) mecanismele de plată în cadrul contractelor, alocarea riscurilor în cadrul acestora, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;*
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;*
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;*
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează contractele;*
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;*
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;*
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.*

### **b.4. Elaborarea modelului contractelor si a anexelor acestora**

*Contractele vor cuprinde clauze referitoare la:*

- a) denumirea părților contractante;*
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
- c) durata contractului;*
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor;*
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate prestatorului;*
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora, inclusiv penalitati;

j) prețurile/tarifele pe care prestatorul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina prestatorului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau beneficiarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

r) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

q) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a acordului cadru, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

**b.5. Elaborarea Caietului de sarcini al serviciului pentru activitățile de colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite de la persoane fizice și juridice din Municipiul Brașov, anexă la contract, va avea în vedere prevederile următoarelor acte normative:**

- Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr.133/2022 privind modificarea și completarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor precum și a Legii nr.101/2006 privind salubritatea localităților.

- Orice alte acte normative ce reglementează activitățile specifice serviciilor de salubritate și deszăpezire a localizațiilor.



**b.6. Elaborarea Caietului de sarcini al serviciului pentru prestarea serviciilor de salubritate si dezapezire din Municipiul Brasov anexă la contract, va avea în vedere prevederile următoarelor acte normative:**

- Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.133/2022 privind modificarea si completarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor precum si a Legii nr.101/2006 privind salubritatea localitatilor.
- Orice alte acte normative ce reglementeaza activitatile specifice serviciilor de salubritate si dezapezire a localitatilor.

**b.7. Elaborarea instrucțiunilor către ofertanți și a formularelor necesare**

Instrucțiunile către ofertanți/candidați conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor documentației de atribuire, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate. Toate aceste informații constituie bază pentru generarea automată de către SEAP a anuntului de achiziție.

**b.8. Actualizarea REGULAMENT - CADRU al serviciului de salubritate si dezapezire a Mun. Brasov, aprobat prin HCL.**

**b.9. Consultanta pe durata procedurii de atribuire pana la finalizarea acestuia si incheierea contractelor**

Ofertantul declarat castigator va avea obligatia ca, pe parcursul achizitiei publice, sa asigure asistenta necesara autoritatii locale, ca expert cooptat in acest sens, formuland raspunsuri la clarificarile solicitate in perioada desfasurarii achizitiei publice, precum si in toate etapele achizitiei, inclusiv evaluare oferte, solutionarea clarificarilor in perioada evaluarii, elaborari rapoarte. In acest sens numarul expertilor cooptati va fi dimensionat de catre ofertant in functie de pregatirile acestora.

**Obligațiile prestatorului:**

- Să asigure prestarea serviciilor cu respectarea legislației incidente în materie;
- Să prezinte livrabilele aferente serviciilor constând în documentația de atribuire pe bază de proces-verbal de recepție predare-primire livrabile;
- Să comunice autorității contractante de îndată ori de câte ori apar diferențe față de documentele inițiale de constatare;
- Să mențină legătura permanentă cu reprezentanții autorității contractante pentru soluționarea rapidă a oricăror probleme legate de serviciile achiziționate, activități, recepție, facturi, etc.
- Să răspundă pentru orice lipsuri în livrabilele aferente serviciilor;
- Să informeze persoana responsabilă nominalizată de autoritatea contactantă, asupra tuturor eventualelor probleme apărute accidental în cadrul serviciilor și să obțină acordul achizitorului pentru fiecare acțiune suplimentară ce trebuie efectuată în vederea

prestării serviciilor la parametrii prevăzuți în ofertă;

- Să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și PSI, instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și de protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

**c) Locul desfășurării activităților:**

- Întâlnirile de lucru vor avea loc la sediul autorității contractante, ori de câte ori va fi necesar. Acestea vor fi programate și anunțate cu minim 48 ore înainte.

**d) Planul de lucru pentru activitățile/serviciile achiziționate:**

1. Desemnarea ofertantului câștigător și semnarea contractului de achiziție publică;
2. Predarea livrabilelor.
3. Consultanța pe durata procedurii de atribuire până la finalizarea acesteia și încheierea contractelor de delegare.

**e) Recepție și verificări:**

- Realizarea serviciilor cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini aferent achiziției și conform ofertei depuse;
- Prezentarea livrabilelor aferente serviciilor în termenul de prestare prevăzut în contract;
- Cauzele întârzierilor și incidența aplicării penalităților.

Efectuarea prestației serviciilor în condițiile stabilite va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului prin procese verbale de recepție a livrabilelor.

Încheierea și semnarea de către părți a proceselor-verbale fără obiecțiuni condiționează plata prestațiilor efectuate.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în Caietul de sarcini și în documentația de ofertă atrage pentru partea în culpă plata de penalități conform legislației în vigoare.

Prestatorul va factura beneficiarului serviciile prestate pe baza proceselor verbale de recepție a livrabilelor, conform ofertei financiare.

**f) Livrabilele aferente serviciilor:**

Livrabilele vor fi predate achizitorului, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 60 zile de la data semnării contractului, pe măsura elaborării acestora, atât în format electronic cât și un exemplar în format de hârtie.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului drepturile de autor pentru documentația elaborată, achizitorul având dreptul de a utiliza documentația fără acordul scris al prestatorului:

- studiul de oportunitate;
- studiul de fundamentare a deciziei de delegare;
- strategiei de colectare separată și transport separat a deșeurilor, precum și a serviciilor de salubritate și deszăpezire;
- modelul contractelor și anexele acestora;
- Caietul de Sarcini și anexele acestuia pentru activitățile de colectare separată și

- transport separat a deeurilor provenite de la persoane fizice si juridice din Municipiul Brasov;
- Caietul de Sarcini și anexele acestuia pentru prestarea serviciilor de salubritate si deszapezire din Municipiul Brasov;
  - instrucțiunile către ofertanți și formularele necesare;
  - REGULAMENT - CADRU actualizat, al serviciului de salubritate si deszapezire a Mun. Brasov

## VIII. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI FINANCIARE

Prețul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator, în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini pentru fiecare livrabil in parte.

Ofertantul va preciza valoarea cu și fără TVA, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

## IX. MODALITATI DE ATRIBUIRE

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care va prezenta **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**, pe baza criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul Caiet de sarcini (conform art 187, alin .3, lit c, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Factori de evaluare	Punctaj
1. Propunerea financiară fără TVA	85 puncte
2. Experienta expertilor implicati in procedura, concretizata in numarul de documentatii intocmite si asigurarea asistenta privind derularea de proceduri	15 puncte
<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

### **Evaluarea propunerii financiare:**

Algoritmul de calcul în vederea calculării punctajului este:

$Punctajul\ financiar = pre\text{ț}\ minim \times 85\ p/pre\text{ț}\ ofertat$ , unde

- preț minim este prețul cel mai scăzut fără TVA din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 puncte

- preț ofertat este prețul ofertei evaluate fără TVA

Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.

Orice eroare aritmetică va fi corectată conform legislației în vigoare.

**Punctajul aferent experienței ofertantului se acordă astfel:**

- a) pentru experiența constând în întocmirea unui număr de 1 până la 3 documentații similare 5p
- b) pentru experiența constând în întocmirea unui număr de 4 până la 5 documentații similare 10p
- c) pentru experiența constând în întocmirea unui număr egal sau mai mare de 6 documentații similare 15p

## **X. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ**

Ofertantul va prezenta: lista cu principalele documentații similare elaborate în ultimii 3 ani și va depune cel puțin un contract/document constitutiv care să ateste îndeplinirea/prestarea acestor servicii, certificate prin proces verbal sau documente constatatoare privind îndeplinirea acestora. Prin servicii similare se înțelege servicii de întocmire documentații și asigurare asistență privind derularea de proceduri.

## **XI. RECEPȚIA**

Predarea documentației privind derularea procedurii pentru atribuirea prin licitație publică a activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite de la persoane fizice și juridice din Municipiul Brașov, precum și prestarea serviciilor de salubritate și dezapezire din Municipiul Brașov se face la sediul achizitorului, respectiv Primăria Municipiului Brașov, Municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr.8, în termen de maxim 60 zile calendaristice de la data semnării contractului.

Ofertantul va livra documentațiile inclusiv pe suport electronic: format doc și pdf.

Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă care să îndeplinească cerințele exprimate în Caietul de sarcini, acestea fiind considerate cerințe minime și obligatorii.

## **XII. GARANȚIA**

**Garanția de bună execuție** se constituie în conformitate cu art. 39 și art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă va notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### XIII. MODALITATEA DE PLATĂ







Plata serviciilor se va efectua astfel:

- 30 % din valoarea contractului se va achita în termen de 15 zile de la data transmiterii tuturor livrabilelor în formă finală, verificată, acceptată și recepționată pe baza de proces-verbal de recepție.
- 70% la încheierea procedurii de atribuire și a contractelor.

Contractantul va emite pentru fiecare plată o factură distinctă. Factura va avea înscris numărul contractului, data de emitere și de scadență și va fi transmisă în original la sediul autorității contractante.

**Limba de redactare a ofertei:** Română.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	APROBAT PRIMAR	ALLEN COLIBAN		
2.	Vizat Administrator Public	Miron Adriana Laura		
3.	Vizat Director ex. D.T.	Doru Telembeci		
4.	Vizat Director adj. D.T.	Alexandru Fogorosi		
5.	Verificat:	Gheorghe Muntean	02. MAR. 2023	
6.	Elaborat	Sorin Sabau	02. MAR. 2023	

## **MODELE DE FORMULARE**

***”Servicii de consultanta in vederea intocmirii documentatiei si asigurarea asistentei privind derularea procedurii pentru atribuirea prin licitatie publica a serviciilor de colectare separata si transport separat a deseurilor provenite de la persoanele fizice si juridice din Municipiul Brasov, precum si a serviciilor de salubritate si deszapezire din municipiul Brasov”***

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: ***"Servicii de consultanță în vederea întocmirii documentației și asigurarea asistenței privind derularea procedurii pentru atribuirea prin licitație publică a serviciilor de colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite de la persoanele fizice și juridice din Municipiul Brașov, precum și a serviciilor de salubritate și dezapezire din municipiul Brașov"***, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.

36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA  
98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: ***”Servicii de consultanță în vederea întocmirii documentației și asigurarea asistenței privind derularea procedurii pentru atribuirea prin licitație publică a serviciilor de colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite de la persoanele fizice și juridice din Municipiul Brașov, precum și a serviciilor de salubritate și dezapezire din municipiul Brașov”***, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de MUNICIPIUL BRAȘOV, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
Operator economic,  
.....

(semnătură autorizată)

## FORMULAR 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016  
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: **"Servicii de consultanță în vederea întocmirii documentației și asigurarea asistenței privind derularea procedurii pentru atribuirea prin licitație publică a serviciilor de colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite de la persoanele fizice și juridice din Municipiul Brașov, precum și a serviciilor de salubritate și dezapezire din municipiul Brașov"**, la data de .....(ZI/LUNĂ/AN), organizată de Municipiul Brașov, declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

#### ART. 167

(1) *Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:*

*a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*

*b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*

*c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

*d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

*e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

*f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*

*g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

*h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al*

îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

*(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Candidat /ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND  
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului), pentru atribuirea contractului/comenzii de achiziție publică de servicii având ca obiect: ***"Servicii de consultanta in vederea intocmirii documentatiei si asigurarea asistentei privind derularea procedurii pentru atribuirea prin licitatie publica a serviciilor de colectare separata si transport separat a deseurilor provenite de la persoanele fizice si juridice din Municipiul Brasov, precum si a serviciilor de salubritate si deszapezire din municipiul Brasov"***, declar pe propria raspundere ca ma angajez sa furnizez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia nationala .

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(nume, semnatura autorizata si stampila)

.....

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice  
(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul/a....., în calitate de .....  
(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: **"Servicii de consultanta in vederea intocmirii documentatiei si asigurarea asistentei privind derularea procedurii pentru atribuirea prin licitatie publica a serviciilor de colectare separata si transport separat a deseurilor provenite de la persoanele fizice si juridice din Municipiul Brasov, precum si a serviciilor de salubritate si deszapezire din municipiul Brasov"**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI BRASOV cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*Nota:*

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA BOGHIU - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
2. ADRIANA LAURA MIRON- Administrator Public
4. ADRIANA TRANDAFIR - Secretar General al Municipiului Brașov
5. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciul Contencios
6. MARILENA TUDORACHE - Director Economic, Direcția Economică
8. MARIA OPREA - Șef Serviciu Buget CFP
9. GHEORGHE MUNTEAN - Șef Serviciul Urmărire Contracte Salubritate și Deszăpezire
12. ANNA MARIA TOFAN - Șef serviciu - Serviciul Achiziții Publice

Data completării:

Operator economic,  
(semnatura autorizata)

## FORMULAR 6

(denumire/oferte ofertant)

### OFERTĂ

Către, \_\_\_\_\_ denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să asigurăm prestarea de servicii având ca obiect: **"Servicii de consultanță în vederea întocmirii documentatiei și asigurarea asistentei privind derularea procedurii pentru atribuirea prin licitație publică a serviciilor de colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite de la persoanele fizice și juridice din Municipiul Brașov, precum și a serviciilor de salubritate și dezapezire din municipiul Brașov"**, pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)